ПОРЯДОК

УВОЛЬНЕНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ( ДАЛЕЕ- ПОРЯДОК)

1. За несоблюдение должностным лицом, муниципальным служащим

ограничении и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» ( далее- закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» ( далее- закон о коррупции) и другими федеральными законами, налагаются взыскания согласно ст.27 закона о муниципальной службе в виде: замечания, выговора или увольнения по соответствующим основаниям.

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях: - непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги( супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений; - непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов; -непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. Должностное лицо подлежит увольнению ( освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае: - непринятия лицом мер по предотвращению и ( или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является; - непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений; - участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом; - осуществления лицом предпринимательской деятельности; - вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организации и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; -непринятия лицом мер по предотвращению и ( или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо; -если стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Взыскания, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя( работодателем) на основании:
4. доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационным и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района;
5. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Новосельского муниципального образования( далее- комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
6. объяснений должностного лица, муниципального служащего;
7. иных материалов.
8. При применении взысканий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение должностным лицом, муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения должностным лицом, муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
9. Взыскания, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
10. В муниципальном акте( распоряжении) ( далее- распоряжение) о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания в случае совершения ими коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 закона о муниципальной службе, часть 1 или 2 статьи 13.1 закона о коррупции.
11. Копия распоряжения о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к должностному лицу, муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.
12. Должностное лицо, муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.
13. Если в течение одного года со дня применения взыскания должностное лицо, муниципальный служащий не были подвергнуты взысканиям в виде замечания или выговора, они считаются не имеющими взыскания.

В Порядок увольнения в связи с утратой доверия внесены следующие дополнения и изменения:

пункт 2 Порядка дополнить словами следующего содержания « непредставления муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или не полных сведений».

в пункте 8 Порядка изменить сроки вручения муниципальному служащему копии акта с указанием допустивших им коррупционных нарушений с пяти дней на три рабочих дня , со дня издания соответствующего распоряжения.

в пункте 7 Порядка убрать ссылку на ст.13.1. Федерального закона РФ « О противодействии коррупции».